## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _2_

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.287-2025

Nombre completo del contratista: PAULO CESAR CALDERÓN ACOSTA

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 94.504.414 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO

Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005396

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 14/feb/2025 | 30/abr/2025 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Ocho Millones Cincuenta y Cinco Mil Pesos m/cte ($8.055.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $8.055.000 | $2.685.000 | $2.685.000 | $2.685.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 4594253209<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9991947734<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 07/mar/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: feb/2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista aporta seguridad social del Mes de Febrero para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que Permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a Pagar la Seguridad Social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar tareas de Apoyo en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.

El contratista brindó apoyo en territorio para la implementación de la Metodología Temporal - POAI de comunas, así como en la aplicación de la metodología en los espacios participativos de concertación. Esto incluyó la orientación a la comunidad, la asistencia en la logística de los encuentros y la articulación con los actores involucrados en el proceso. Además, participó en la difusión de la información relacionada con el cronograma, facilitó la recolección de insumos para el desarrollo de las actividades y apoyó las dinámicas de concertación en los diferentes espacios de participación.

2. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.

El contratista brindo apoyó la consolidación de informes y documentos para el cumplimiento de metas en Planeación Participativa y concertación. Recopiló y sistematizó información, elaboró reportes y estructuró documentos de seguimiento. Además, asistió en la revisión y ajuste de informes según lineamientos establecidos. Garantizó la coherencia y calidad de la información presentada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyo en los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado.

El contratista brindó apoyo en los comités de planeación de la comuna designada, participando en la organización y desarrollo de las sesiones. Asistió en la logística, recopilación de insumos y sistematización de información. Además, facilitó la articulación entre los actores involucrados y apoyó la documentación de acuerdos y compromisos. También colaboró en la gestión de requerimientos administrativos y operativos. Adicionalmente, prestó apoyo al jefe del CALI 4 en las actividades relacionadas con la planeación y coordinación territorial.

4. Apoyar en la respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

El contratista apoyó en la respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos según la normativa. Elaboró y revisó respuestas, asegurando claridad y precisión en la información. Además, realizó el seguimiento a los casos hasta su cierre y entregó los documentos correspondientes a gestión documental. También coordinó con las áreas responsables para garantizar una adecuada atención a las solicitudes.

5. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista apoyó y acompañó las intervenciones territoriales para la participación ciudadana en el distrito de Santiago de Cali, garantizando el desarrollo de las actividades programadas. Asistió en la logística, orientación a la comunidad y articulación con los actores involucrados. Además, realizó seguimiento a las dinámicas participativas y documentó los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

avances. También atendió las sugerencias derivadas del objeto contractual, adaptándose a las necesidades del proceso.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 21/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.